



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BĒRZAUNES PAGASTS

BĒRZAUNES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900125

Bērzaunes pamatskola, Bērzaunes pagasts, Madonas novads,
LV-LV 4853, tālrunis: +371 28345322, e-pasts: berzaunesskola@madona.edu.lv

APSTIPRINU

Ar Bērzaunes pamatskolas direktores
24.04.2026. rīkojumu Nr. 1-23/5/2026.

BĒRZAUNES PAMATSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Madonas novada Bērzaunes pagastā

I Vispārīgie jautājumi

1. Bērzaunes pamatskolas (turpmāk-Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 22.08.2023.noteikumiem Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” IV punktu un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos, rīcību un atbildību situācijās, kad drošība tiek apdraudēta.
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta. Iekšējās kārtības nodrošināšanai tiek organizētas pedagogu un administrācijas dežūras.

II Izglītības procesa organizācija

4. Skola ir atvērta no 7.30.
5. Mācību stundu sākums plkst. 8.15.
6. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
7. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
8. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. 2 minūtes pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans.
9. Mācību stundas notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos (filmas skatīšanās, mūzika, amatu mācība, datorika u.c.)
10. Mācību stundu izmaiņas nākamai dienai izliek uz informācijas stenda līdz plkst. 14.00 un publicē skolas mājas lapā <https://www.berzaunesskola.lv/macibu-darbs/stundu-saraksts/izmainas/> . Skolēni laicīgi iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamai dienai.
11. Starpbrīžu ilgums pēc 1., 2., 3., 6., 7. stundas – 10 minūtes; pēc 4., 5.stundas – 15 minūtes.
12. Pasākumi skolēniem beidzas ne vēlāk kā plkst. 21.00.
13. Klases ārpusstundu pasākumu norises laiku un vietu klases audzinātājs saskaņo ar direktoru.
14. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu un aizslēgtu.
15. Klašu telpas pirms stundām atslēdz klases dežurants vai pedagogs, pēc stundām klasi aizslēdz klases dežurants.

16. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta:

1. maiņai – no plkst. 11.25 līdz 11.40;
2. maiņai – no plkst. 12.20 līdz 12.35.

17. Skolēni uz ēdamzāli dodas mācību priekšmeta skolotāja pavadībā pēc zvana no stundas. Ejoj pusdienās, somu atstāj klasē. Klases audzinātājs seko skolēnu uzvedībai ēdamtelpā. Ēdamzālē jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Ēdamzālē neiet virsdrēbēs un ar cepuri galvā.

18. Skolas direktors, izdodot rīkojumu, nosaka darba laiku un skolēniem pieejamos pieņemšanas laikus un izmantošanas kārtību:

- 18.1. skolēnu atbalsta personāla (logopēda) pakalpojumiem;
- 18.2. bibliotēkai.

19. Skolas direktors, izdodot rīkojumu, nosaka mācību gada noslēguma pārbaudes darbu, pagarinātā mācību gada un pēcpārbaudījumu kārtību un laikus, un tie tiek izlikti pie ziņojumu dēļa, kā arī publicēti skolas mājas lapā.

20. Nepiederošām personām (t.i., ikvienai personai, kuras mācību vai darba vieta nav Bērzaunes pamatskola), ienākot skolas telpās, jāpiesakās pie dežūrējošā darbinieka un jāinformē par savas ierašanās iemesliem.

21. Skolas evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti 1. un 2.stāva vestibulā.

III Skolēnu tiesības

22. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību.

23. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.

24. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.

25. Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu līdzpārvaldes darbā un sabiedriskajā darbībā.

26. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.

27. Uz skolēna īpašumā, lietojamā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.

28. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.

29. Uz cilvēcisku cieņu apliecināšanu attieksmi pret sevi.

30. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

31. Saņemt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties interešu izglītības un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas, saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

32. Pārstāvēt skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

IV Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti dienasgrāmatās. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības mācību priekšmetā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti dienasgrāmatās. Pateicība vecākiem. Atzinības vēstule.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā – katra semestra noslēgumā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana mācību gada noslēgumā. Atzinības raksti u.c. apbalvojumi sportā – pēc kārtējā pasākuma vai mācību gada beigās.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Direktors	Labāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku godināšana Zinību dienā. Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai. Ierosinājumu izskatīšana.	Rosina augstākiem pagasta apbalvojumiem
5.	Pedagoģiskās padomes sēde	Goda rakstu piešķiršana.	Rosina pašvaldību apbalvot: 1.Uzvarētājus olimpiādēs 2.Izlaidumā – labākos absolventus Īpašos gadījumos
6.	Pašvaldība	Izskata jautājumu pagasta pārvaldē.	(Pašvaldības kompetencē)

V Skolēnu pienākumi

33. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu, pret citiem skolēniem, skolotājiem, skolas darbiniekiem un skolas viesiem.
34. Rūpēties par skolas godu, saudzēt skolas vidi, piedalīties vides uzkopšanā un sakārtošanā, atbalstīt skolas tradīcijas.
35. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos, precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
36. Pilnībā izmantot mācībām paredzēto laiku, sistemātiski gatavoties nodarbībām skolā, būt atbildīgam par savu mācību darbu un rezultātiem.
37. Ja mācību stundas tiek kavētas, nākamajā dienā pēc kavējuma jābūt vecāku vai aizbildņa rakstītam ziņojumam par kavējuma iemeslu. Ja ir kavētas vairāk kā 3 dienas pēc kārtas, jābūt ārsta zīmei, kura nākamajā dienā pēc kavējuma jāiesniedz klases audzinātājam. Iespēju robežās

vecākiem jābrīdina klases audzinātājs par to, ka skolēns varētu neierasties skolā. Skatīt “Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas kārtība”

38. Ievērot personīgās higiēnas prasības. Skolā jāierodas lietīšķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes jāatstāj garderobē, jāpārauj apavus un tie jāievieto auduma maisīnos. Skatīt pielikumu ”Lietīšķais apģērbs” (pielikums2). Ja skolēns neierodas lietīšķā apģērbā, tad vecāki aicināti nekavējoties situāciju atrisināt.
39. Svētkos skolā ierasties svētku apģērbā. Uz eksāmeniem ierasties svētku apģērbā.
40. No rītiem pirms mācību stundām un stundu starplaikos vēlams uzturēties savas klases telpā. Bez pamatota iemesla neuzkavēties citu klašu telpās.
41. Starpbrīdī klases dežurants izvēdina klases telpu, noslauka tāfeli.
42. Visu mācību laiku (arī starpbrīžos) skolēni atrodas skolas telpās un tās teritorijā. Mācību laikā (arī īšajos starpbrīžos) skolēniem aizliegts apmeklēt veikalus. Pēc mācību stundām skolēni darbojas pulciņos, apmeklē konsultācijas vai atrodas pagarinātās dienas grupas telpā. Uzturēšanās skolas telpās bez pamatota iemesla – aizliegta.
43. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatas. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
44. Mācību grāmatām jābūt apvākotām. Ja mācību grāmata mācību gada laikā netiek pienācīgi saglabāta, skolēna vecākiem ir pienākums iegādāties jaunu grāmatu.
45. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi vai atstāt to.
46. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot mobilos telefonus (**pirms pirmā zvana tiem jābūt izslēgtiem un novietotiem pedagogu norādītā vietā**), viedierīces, portatīvos un plaukstdatorus, audio ierīces un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.
47. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties. Ievērot **Kārtību par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo. Skatīt pielikumu3.**
48. Uz skolu ņem tikai tās lietas, kas nepieciešamas mācību darbam. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles. Skolēniem skolas teritorijā aizliegta jebkura veida savstarpējā tirdzniecība, maiņas darījumi ar jebkuriem priekšmetiem, lietām.
49. Ziņot skolas administrācijai par iepriekšminēto vielu un priekšmetu ienešanu skolas teritorijā un apreibinošu vielu, tabakas izstrādājumu lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā un jebkuras personas rīcību, ja tiek saskatīti draudi savai vai citu personu drošībai.
50. Ievērot drošības un pieklājīgas uzvedības noteikumus, iekāpjot, izkāpjot un braucot autobusā:
 - a. autobusā iekāpj pēc vadītāja uzaicinājuma, nēgrūstoties;
 - b. ar savu uzvedību autobusā netraucē vadītāju un citus pasažierus;
 - c. pirms iekāpšanas autobusā somu paņem rokās, lai netraucētu citus pasažierus un nebojātu autobusa sēdekļus;
 - d. ļauj iekāpt meitenēm un piedāvā sēdvietu;

- e. braukšanas laikā nepārvietoties pa autobusa salonu;
- f. aizliegts piegružot autobusu;
- g. autobusu apiet no priekšpuses;
- h. šķērso ceļu, kad autobuss aizbraucis.

VI Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 51. Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpuma gadījumā skolēns aizpilda direktores apstiprināto veidlapu par noteikumu pārkāpumiem, skolas vadība pieņem lēmumu atbilstoši izdarītajam pārkāpumam.
- 52. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā. Skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par materiālo zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai, saskaņā ar LR Civillikumu.
- 53. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skolas darbinieki ziņo vecākiem un ātrajai medicīniskai palīdzībai.
- 54. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas vadība nekavējoties ziņo vecākiem un tiesībsargājošām iestādēm.

55. KĀRTĪBA, KĀDĀ IZSKATA SKOLĒNU PĀRKĀPUMUS*

Pārkāpuma veids	Amatpersona	Rīcība pārkāpumu gadījumos	Sekas
1) Mācību procesa traucēšana un cita veida darbība, kas nesekmē darbu skolā 2) Neattaisnoti kavējumi	Priekšmeta skolotājs Klases audzinātājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas Ieraksts e-klasē/dienasgrāmatā Klases audzinātājs informē vecākus	Ieraksts e-klasē/dienasgrāmatā Pēc 3. ziņojuma saņemšanas skolēns kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārkāpumu izskatīšanu
Skolas un personu mantas bojāšana, piesavināšanās	Klases audzinātājs Direktors	Notikumā iesaistītās personas ziņojums/paskaidrojums klases audzinātājam Akts par nodarījumu Klases audzinātājs informē vecākus Saruna klātienē (klases audzinātājs, skolēns, vecāks un direktors)	Zaudējumu atlīdzināšana Sabiedriski lietderīgais darbs skolas labā (var atstrādāt arī vecāki)
Fiziskā, emocionālā un seksuālā vardarbība	Klases audzinātājs Direktora vietnieki Direktors Novada speciālists	Notikumā iesaistītās personas ziņojums/paskaidrojums klases audzinātājam Individuālas pārrunas Klases audzinātājs informē vecākus Saruna ar vecākiem Ieteikums tikties ar psihologu Ziņojums policijai Iesniegums pašvaldības Administratīvo komisiju/lietas izskatīšanai	Atvairošanās Konsultācija pie psihologa Pārrunas ar pašvaldības policijas darbinieku Pašvaldības Administratīvo komisiju/lietas izskatīšana civiltiesiskā kārtībā
Smēķēšana, alkohola un citu apreibinošu vielu lietošana skolas teritorijā	Klases audzinātājs Direktora vietnieki Direktors Novada speciālists	Notikumā iesaistītās personas ziņojums/paskaidrojums klases audzinātājam Individuālas pārrunas Klases audzinātājs informē vecākus Saruna ar vecākiem Ieteikums tikties ar speciālistu Iesniegums pašvaldības Administratīvo komisiju/lietas izskatīšanai	Skolēna paskaidrojums Pēc 3. paskaidrojuma sniegšanas skolēns kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārkāpuma izskatīšanu Pašvaldības Administratīvo komisiju/lietas izskatīšana civiltiesiskā kārtībā

* Bērzaunes pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumu VI nodaļa 55. punkts

Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

56. Uzsākot katru jaunu mācību gadu, skolēnus un vecākus ar Noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs. Noteikumu ievērošanu skolēns apliecina ar savu parakstu.
57. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
58. Mājturības, fizikas, ķīmijas, bioloģijas un informātikas skolotājs iepazīstina ar Kārtības noteikumiem I un II semestru pirmās mācību stundas laikā. Par Kārtības noteikumu pārrunāšanas

faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu veikšanas uzskaites veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

59. Sporta skolotājs iepazīstina ar Kārtības noteikumiem sporta stundās, sacensībās un nodarbībās 1. un 2. semestra sākumā un pirms katra izbraukuma uz sporta sacensībām. Par Kārtības noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu veikšanas uzskaites veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
60. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā Kārtības noteikumus masu pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu veikšanas uzskaites veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
61. Pirms došanās klases ekskursijās, pārgājienos grupas vadītājs instruē skolēnus par Kārtības noteikumiem ekskursijās un pārgājienos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu veikšanas uzskaites veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
62. Par ugunsdrošību un elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu veikšanas uzskaites veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
63. Skolēnu drošības noteikumos jāiekļauj informācija:
 - a. par rīcību ekstremālās situācijās (ja izcēlies ugunsgrēks, elektro bīstama situācija, telpā jūtama gāzes smaka, plūdi, vardarbības situācija),
 - b. par rīcību nestandarta situācijās (saskarē ar bīstamiem priekšmetiem, vielām, dzīvniekiem),
 - c. par ceļu satiksmes drošību un uzvedību sabiedriskajā transportā,
 - d. par drošību uz ūdens un ledus,
 - e. par personas higiēnu un darba higiēnu,
 - f. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus,
 - g. par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos,
 - h. par drošību un uzvedību ekskursijās, pārgājienos un masu pasākumos,
64. Pedagogu un citu skolas darbinieku pienākums ir nekavējoties pārtraukt situācijas, kurās tiek konstatēta fiziska vai vardarbīga rīcība pret izglītojamo vai apdraudēta izglītojamo drošība. Par šo situāciju Skolas vadībai.

VIII Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

66. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, līdzpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome vai skolas dibinātājs.
67. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.
Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc direktora apstiprinājuma.

Bērzaunes pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumi skatīti un saskaņoti

Pedagogu sanāksmē 20.04.2026.

24.04.2026. direktores rīkojums Nr.1-23/5/2026.

KĀRTĪBA, KĀDĀ IZSKATA SKOLĒNU PĀRKĀPUMUS*

Pārkāpuma veids	Amatpersona	Rīcība pārkāpumu gadījumos	Sekas
1) Mācību procesa traucēšana un cita veida darbība, kas nesekmē darbu skolā 2) Neattaisnoti kavējumi	Priekšmeta skolotājs Klases audzinātājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas Ieraksts e-klasē/dienasgrāmatā Klases audzinātājs informē vecākus	Ieraksts e-klasē/dienasgrāmatā Pēc 3. ziņojuma saņemšanas skolēns kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārkāpumu izskatīšanu
Skolas un personu mantas bojāšana, piesavināšanās	Klases audzinātājs Direktors	Notikumā iesaistītās personas ziņojums/paskaidrojums klases audzinātājam Akts par nodarījumu Klases audzinātājs informē vecākus Saruna klātienē (klases audzinātājs, skolēns, vecāks un direktors)	Zaudējumu atlīdzināšana Sabiedriski lietderīgais darbs skolas labā (var atstrādāt arī vecāki)
Fiziskā, emocionālā un seksuālā vardarbība	Klases audzinātājs Direktora vietnieki Direktors Novada speciālists	Notikumā iesaistītās personas ziņojums/paskaidrojums klases audzinātājam Individuālas pārrunas Klases audzinātājs informē vecākus Saruna ar vecākiem Ieteikums tikties ar psihologu Ziņojums policijai Iesniegums pašvaldības Administratīvo komisiju/lietas izskatīšanai	Atvainošanās Konsultācija pie psihologa Pārrunas ar pašvaldības policijas darbinieku Pašvaldības Administratīvo komisiju/lietas izskatīšana civiltiesiskā kārtībā
Smēķēšana, alkohola un citu apreibinošu vielu lietošana skolas teritorijā	Klases audzinātājs Direktora vietnieki Direktors Novada speciālists	Notikumā iesaistītās personas ziņojums/paskaidrojums klases audzinātājam Individuālas pārrunas Klases audzinātājs informē vecākus Saruna ar vecākiem Ieteikums tikties ar speciālistu Iesniegums pašvaldības Administratīvo komisiju/lietas izskatīšanai	Skolēna paskaidrojums Pēc 3. paskaidrojuma sniegšanas skolēns kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārkāpuma izskatīšanu Pašvaldības Administratīvo komisiju/lietas izskatīšana civiltiesiskā kārtībā

* Bērzaunes pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumu VI nodaļa 55. punkts

Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

Skolā jāierodas tīrā, nesaplēstā, bez aizskarošas apdrukas apģērbā. Uz valsts pārbaudes darbiem un eksāmeniem, svētkos un svinību gadījumos jāierodas svētku apģērbā-balts vai vienkrāsains krekls/blūze un tumšas bikses/svārki.

Karstajās dienās ir pieļaujama pusgaro šortu un T-kreklu nēsāšana.

Sporta tērps ir domāts sporta stundām.

..... klase

Skolēna vārds, uzvārds

Pilsoniskā atbildība/ skolēna ģērbšanās etiķete

Snieguma līmeņa apraksts

Padziļināti apguvis (P)	Apguvis (A)	Turpina apgūt (T)	Sāk apgūt (S)
Vienmēr ievēro skolēna ģērbšanās etiķeti un kājās ir maiņas apavi. Aicina citus skolēnus ievērot.	Vienmēr ievēro skolēna ģērbšanās etiķeti, vienmēr kājās ir maiņas apavi.	Dažreiz ievēroju skolēna ģērbšanās etiķeti, dažreiz kājās ir maiņas apavi.	Regulāri pārkāpju skolēna ģērbšanas etiķeti, bet zinu, kāda tā ir vai kur to var apskatīt. Nepārvelku maiņas apavus.

Pilsoniskā atbildība/ sveicināšanās

Snieguma līmeņa apraksts (SLA)

Padziļināti apguvis (P)	Apguvis (A)	Turpina apgūt (T)	Sāk apgūt (S)
Vienmēr pirmais sasveicinos ar skolotājiem, citiem skolas darbiniekiem un klasesbiedriem, skolēnu vecākiem un viesiem. Aicinu citus skolēnus ievērot .	Vienmēr pirmais sasveicinos ar skolotājiem, citiem skolas darbiniekiem, klasesbiedriem, skolēnu vecākiem un viesiem.	Dažreiz sasveicinos ar skolotājiem, skolas darbiniekiem un klasesbiedriem.	Pirmais nesveicinos ar skolotājiem, skolas darbiniekiem un klasesbiedriem. Sveicinos tikai tad, kad atgādina par to.

Izvērtē savu sveicināšanas prasmi pēc dotā snieguma līmeņa apraksta

Mēnesis	Snieguma līmenis (raksti atbilstošo snieguma līmeni)	Pamatojums atzīmētajam snieguma līmenim	Kam, kas jādara, lai tu spētu ievērot skolēna ģērbšanās etiķeti.

Jāievēro

Skolā jānodas tīrā, neapļēstā, bez
aizskarotās apdrukas apģērbā.
Uz valsts pārbaudes darbiem un
eksāmeniem, evītkos un svētku
gadījumos jāierodas evītku apģērbā-
baltā vai vienkāršā krāsā/bliņā un
tumšā trikotā/evītkā.



Sporta tērps ir domāts tikai sporta
stundām.



Karstajās dienās ir pieļaujama
pusgari šorti un T-krēli
nēsāšana.



Aizliegts



Nēsāt apģērbu ar necenzētu,
aizskarotu, nepieklājīgu apdruku.



Nēsāt plēstos džinsus vai treniņbikses.



Nēsāt apģērbus ar pārmērīgu atsegtu
jostas vietu.



Nēsāt apģērbu ar pārmērīgi atsegtu
plecu daļu.

..... klase

Skolēna vārds, uzvārds

Pilsoniskā atbildība/ sveicināšanās

Snieguma līmeņa apraksts (SLA)

Padziļināti apguvis (P)	Apguvis (A)	Turpina apgūt (T)	Sāk apgūt (S)
Vienmēr pirmais sasveicinos ar skolotājiem, citiem skolas darbiniekiem un klasesbiedriem, skolēnu vecākiem un viesiem. Aicinu citus skolēnus ievērot .	Vienmēr pirmais sasveicinos ar skolotājiem, citiem skolas darbiniekiem, klasesbiedriem, skolēnu vecākiem un viesiem.	Dažreiz sasveicinos ar skolotājiem, skolas darbiniekiem un klasesbiedriem.	Pirmais nesveicinos ar skolotājiem, skolas darbiniekiem un klasesbiedriem. Sveicinos tikai tad, kad atgādina par to.

Izvērtē savu sveicināšanas prasmi pēc dotā snieguma līmeņa apraksta

Mēnesis	Snieguma līmenis (raksti atbilstošo snieguma līmeni)	Pamatojums, atzīmētajam snieguma līmenim	Uzdevumi, kas tev, vecākiem, skolai jā dara, lai uzlabotu sveicināšanas prasmi

KĀ RĪKOTIES EMOCIONĀLĀS VAI FIZISKĀS VARDARBĪBAS GADĪJUMOS?

SKOLĒNIEM

1. Informē par situāciju klases audzinātāju vai skolas vadības pārstāvi vai vērsies pie kāda no skolotājiem vai skolas darbiniekiem!
2. Informē vecākus par notikušo!
3. Runā ar kādu, kam uzticies!
4. Ja nepieciešams, zvani uz Bērnu un pusaudžu uzticības tālruni 116111.

SKOLOTĀJIEM

1. Reagē uz vardarbības gadījumu, izvērtējot situāciju, pieņem situācijas risināšanas plānu!
2. Aptaujā un uzklausā skolēnus, iegūst rakstisku situācijas aprakstu!
3. Sazinās ar skolēna vecākiem un informē par notikušo!
3. Informē par notikušo arī klases audzinātāju un/vai direktora vietnieku, skolas direktori!
4. Veic atbilstošu ierakstu E-klasē!
5. Fiziskās vardarbības gadījumā izvērtē situāciju, informē izglītojamā vecākus, nepieciešamības gadījumā piesaista Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu un/vai Pašvaldības policiju.

VECĀKIEM

1. Uzklausiet bērnu!
2. Sazinieties ar bērna klases audzinātāju un izstāstiet par radušos situāciju!
3. Ja nepieciešams, turpiniet sazināties ar klases audzinātāju, lai pārliecinātos par turpmākās rīcības soļiem!
4. Nepieciešamības gadījumā informējiet skolas administrāciju!
4. Fiziskās vardarbības gadījumā izsauciet Pašvaldības policiju un/vai neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu!

**ATCERIES, KA PAR TO NAV JĀKAUNAS!
TĀ NAV TAVA VAINA, KA ESI KĻUVIS PAR VARDARBĪBAS UPURI.
IR SVARĪGI MEKLĒT PALĪDZĪBU.
NEVIENS NAV PELNĪJIS ŠĀDU ATTIEKSMI PRET SEVI!**

RĪCĪBAS SHĒMA, JA KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA SKOLĒNU STARPĀ

Tiek konstatēts izglītojamo savstarpējas vardarbības gadījums

Pedagogs/darbinieks **pārtrauc konfliktu** un iesaistās situācijas risināšanā, informē klases audzinātāju.

Nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību.

Izvērtējot situāciju, ziņo neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

Ja nepieciešams, apdraudējuma izraisītāju norobežo no skolēna vai klases.

Pedagogs vai klases audzinātājs :

- Aptaujā un uzklausā skolēnus;
- Iegūst rakstisku situācijas aprakstu;
- Informē vecākus;
- Informē skolas administrāciju;
- Veic ierakstu E-klases uzvedības žurnālā.

Skolas administrācija sadarbībā ar atbalsta personālu izvērtē situāciju un nosaka tālāko rīcības plānu. Izstrādā atbalsta pasākumu plānu skolēnam.

Klases audzinātājs novēro skolēnu (veic pārrunas, saņem informāciju no mācību priekšmetu skolotājiem, veic klases mikroklimata izpēti u.c.)
Klases audzinātājs organizē klasē profilaktiskos pasākumus, kas saturiski vērsti pret vardarbību un izglīto par konfliktu risināšanu u.c.

Vecāki sadarbojas ar izglītības iestādi un realizē uzvedības korekcijas plānu.

Tiek organizēta skolēna/skolēnu , vecāku , klases audzinātāja un administrācijas un /vai atbalsta personāla pārstāvju **tikšanās** ar likumiskajiem pārstāvjiem , kuras laikā vienojas par **turpmāko rīcību skolēna uzvedības korekcijai** , iepazīstina ar izstrādāto atbalsta pasākumu plānu, **nosaka katra atbildību un iesaisti** situācijas risināšanā

Ja vecāki nav izpildījuši uzdevumus skolēna uzvedības korekcijai, **tiek pieaicināti atbilstoši speciālisti**, kuru kompetence atbilst izskatāmajam jautājumam.

RĪCĪBAS SHĒMA GADĪJUMĀ, JA KONSTATĒTS KONFLIKTS STARP SKOLAS DARBINIEKU UN SKOLĒNU, KURA LAIKĀ KONSTATĒTA FIZISKA UN/VAI EMOCIONĀLA VARDARABĪBA PRET BĒRNU

Iesniegums par novēroto emocionālo vai fizisko vardarbību no izglītības darbinieka puses pret skolēnu.

Izglītības iestādes vadītāja veic pārrunas ar iesaistītajām pusēm

Iesaistītais darbinieks raksta paskaidrojumu izglītības iestādes vadītājam par notiekošo.

Izglītības iestādes vadītāja veic pārrunas ar iesaistītā skolēna vecākiem.

Izglītības iestādes vadītāja organizē sarunas ar abām iesaistītām pusēm. Sarunai pieaicina skolas 1 atbalsta personālu, direktora vietnieku.

1.variants

Ja nav konstatēts pārkāpums izglītības iestādes vadītāja nosūta vēstuli vecākiem par darbinieka darbības izvērtējumu un tās atbilstību attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem

2.variants

Ja tiek konstatēts pārkāpums, izglītības iestādes vadītāja:

- 1) Uz rīkojuma pamata izveido komisiju, kuras sastāvā izglītības iestādes vadītāja ir vēl 1 pedagogs pārstāvis un 1 atbalsta darbinieks, lai izvērtētu konfliktu
- 2) piemēro disciplinārsodu (*piezīme, rājiens*) vai atstādina darbinieku no darba;
- 3) Tajā pašā dienā ziņo policijai, Bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai.

RĪCĪBAS SHĒMA GADĪJUMĀ, JA NO SKOLĒNA KONSTATĒTA EMOCIONĀLĀ VAI FIZISKA VARDARBĪBA PRET IESTĀDES DARBINIEKU

No iestādes darbinieka ir rakstisks iesniegums izglītības iestādes vadītājam ar situācijas aprakstu.

Ja darbiniekam ir fiziski miesas bojājumi, sniedzama neatliekamā medicīniskā palīdzība, tikai tad tiek iesniegts iesniegums izglītības iestādes vadītājam.

Ja situācija notikusi mācību stundu laikā, tuvākā mācību kabineta pedagogs uzņemas pārraudzību pār fiziski cietušā pedagoga klasi.

Izglītības iestādes vadītāja sazinās ar skolēna vecākiem un veic pārrunas.

Izglītības iestādes vadītāja organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses.

Ja konflikts netiek atrisināts sarunas rezultātā, situācijas risināšanā iesaistās atbalsta personāls.

Ja nespēj atrisināt izveidojošos konfliktu.

Pieaicina atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt. Pedagogam ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes vadītājas vai vērsties tiesību sargājošās instancēs, ziņojot par vardarbību no skolēna puses.

RĪCĪBAS SHĒMA GADĪJUMĀ, JA KONSTATĒTA ALKOHOLISKO DZĒRIENU, NARKOTISKO, PSIHOTROPO VAI CITU APREIBINOŠO VIELU LIETOŠANA SKOLĀ

Skolas darbinieks/pedagogs konstatē apreibinošu vielu lietošanas gadījumu.

Skolas darbinieks informē izglītības iestādes vadītāju.

Izglītības iestādes vadītājs/ pedagogs izvērtē situāciju un sastāda aktu par apreibinošu vielu lietošanu/ glabāšanu un informē izglītojamā vecākus.

Ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, nekavējoties tiek izsaukta neatliekamās medicīniskā palīdzības brigāde.

Līdz vecāku ierašanās brīdim izglītojamais atrodas skolas darbinieka uzraudzībā.

Skolas administrācija protokolē sarunu ar izglītojamā vecākiem. Vienojas par turpmāko darbību.

Izglītības iestādes administrācija informē atbalsta personālu par turpmākajiem atbalsta pasākumiem un preventīvo darbu.

