



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BĒRZAUNES PAGASTS

BĒRZAUNES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900125

Bērzaunes pamatskola, Bērzaunes pagasts, Madonas novads,
LV-4853, tālrunis: +37164825256, e-pasts: berzaunesskola@madona.edu.lv

APSTIPRINU

Bērzaunes pamatskolas direktore

Ilga Gailuma

2021. gada 17. septembra rīkojums Nr. 1-23/35-1

Izglītojamo līdzpārvaldes reglaments

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 13. panta trešo daļu un
Jaunatnes likuma 7. panta 2. punktu

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Vispārīzglītojošās izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde, kas Bērzaunes pamatskolā darbojas ar nosaukumu līdzpārvalde (turpmāk tekstā – Līdzpārvalde), ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska struktūra. Līdzpārvalde līdzdarbojas izglītības darba organizēšanā.
- 1.2. Līdzpārvaldi izveido izglītojamie, lai pārstāvētu un aizstāvētu izglītojamo intereses, sekmētu izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanos un veicinātu mācību procesa efektivitāti.
- 1.3. Līdzpārvalde savā darbībā ievēro Līdzpārvaldes reglamentu, izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus. Līdzpārvaldes reglamentu apstiprina saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru un izglītības iestādes padomi.
- 1.4. Līdzpārvaldei ir padomdevēja tiesības izglītības iestādes administrācijai.

II Līdzpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

- 2.1. Līdzpārvaldes darbības mērķis ir panākt izglītojamo un izglītības iestādes vadības interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā atbilstīgo iemaņu un prasmju apgūšanā.
- 2.2. Izglītojamie apgūst prasmes sadarboties.
- 2.3. Līdzpārvaldes galvenie uzdevumi:
 - sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem;
 - pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem;
 - veicināt mācību procesa efektivitāti, kultūras, izklaides, sporta pasākumu norisi skolā;
 - iesaistīties mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā izglītības iestādē;
 - apkopot izglītojamo priekšlikumus un tos īstenot izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanā;
 - sadarboties ar citu izglītības iestāžu līdzpārvaldēm, pašvaldībām, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām;

- veicināt iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu izglītības iestādē.

III Līdzpārvaldes izveide un vēlēšanas

- 3.1. Izglītojamo līdzpārvaldes vēlēšanu kārtību un izglītojamo tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka izglītojamo līdzpārvaldes reglaments.
- 3.2. Izglītības iestādē var tikt izvēlēta tikai viena izglītojamo Līdzpārvalde.
- 3.3. Par izglītojamo līdzpārvaldes locekļiem var kļūt šādi skolas izglītojamie:
 - skolas 4. - 9. klases izglītojamie, kuri izvirzīti no savas klases izglītojamajiem;
 - paši izsaka vēlēšanos darboties, iesniedzot rakstveidā motivētu iesniegumu izglītojamo līdzpārvaldei.
- 3.4. Mācību gada pirmajā pusē izglītojamo līdzpārvaldes sēdē apstiprina līdzpārvaldes personālsastāvu.
- 3.5. Izglītojamo līdzpārvaldes vēlēšanas organizē direktora vietniece audzināšanas jomā.
- 3.6. Izglītojamo līdzpārvaldes locekļi aizklāti no sava vidus ievēl prezidentu, kurš vada, koordinē un pārstāv izglītojamo līdzpārvaldi.
- 3.7. Par izglītojamo līdzpārvaldes prezidenta vietnieku kļūst izglītojamais, kurš saņēmis otru lielāko balsu skaitu. Prezidenta vietnieks vajadzības gadījumā aizstāj izglītojamo līdzpārvaldes prezidentu viņa prombūtnes laikā.
- 3.8. Izglītojamo līdzpārvaldē ievēlētais izglītojamais beidz savu darbību izglītojamo līdzpārvaldē šādos gadījumos:
 - pārtraucot mācīties izglītības iestādē
 - izsakot vēlēšanos izstāties no Līdzpārvaldes.
- 3.9. Izglītojamo var izslēgt no izglītojamo līdzpārvaldes, ja to ierosina vismaz 60% no izglītojamo līdzpārvaldes locekļiem, izglītojamais ir būtiski pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus, nav pildījis savus pienākumus godprātīgi, neapmeklē izglītojamo līdzpārvaldes sanāksmes.

IV Līdzpārvaldes sastāvs un darbības organizācija

- 4.1. Skolēnu līdzpārvaldē ir ne mazāk kā 10 skolēni:
 - skolēnu līdzpārvaldes prezidents;
 - skolēnu līdzpārvaldes prezidenta vietnieks;
 - skolēnu līdzpārvaldes lietvedis;
 - skolēnu līdzpārvaldes locekļi;
- 4.2. Līdzpārvaldes sēdes ir atklātas, regulāras un notiek vismaz reizi mēnesī, bet ne retāk kā divas reizes pusgadā. Sēdes tiek protokolētas, un protokoli glabājas pie direktores vietnieces audzināšanas darbā.
- 4.3. Lēmumi tiek pieņemti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu, piedaloties vismaz pusei no kopējo līdzpārvaldes locekļu skaita.
- 4.4. Līdzpārvaldes sēdes vada Līdzpārvaldes prezidents.

V Līdzpārvaldes tiesības un pienākumi

- 5.1. Līdzpārvaldei ir tiesības:
 - organizēt Līdzpārvaldes darbību atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;
 - iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes administrācijai, Skolas padomei un pašvaldībai mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos;
 - piedalīties izglītības iestādes ārpusstundu darba plānošanā;
 - iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai izglītojamo līdzpārvaldes reglamentā

5.2. Līdzpārvaldes pienākumi ir:

- regulāri informēt izglītojamos par Līdzpārvaldes darbību, Līdzpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi
- regulāri informēt izglītības iestādes administrāciju par Līdzpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem.
- atbalstīt izglītības iestādi, administrāciju un pedagogus, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu un reglamenta ievērošanas nodrošināšana;
- veidot pēc iespējas interesantāku skolas sabiedrisko dzīvi, ārpusstundu pasākumus (kultūras, sporta), projektus u.c.;

5.3. Līdzpārvaldes prezidenta tiesības:

- vadīt skolēnu līdzpārvaldi, nodrošināt un organizēt saikni starp skolēniem un skolotājiem;
- vadīt līdzpārvaldes darba sanāksmes;
- aizstāvēt skolas godu skolas pagasta, novada u.c. pasākumos;
- uzrunāt skolas saimi svētkos.

5.4. Līdzpārvaldes prezidenta pienākumi:

- kontrolēt līdzpārvaldes grupas darbu;
- palīdzēt risināt skolotāju – skolēnu problēmas;
- iesniegt ierosinājumus skolas vadībai.

5.5. Līdzpārvaldes prezidenta vietnieka pienākumi:

- organizēt un vadīt līdzpārvaldes darbu līdzpārvaldes prezidenta prombūtnes laikā;
- atbalstīt līdzpārvaldes prezidentu sarunās ar pedagogiem un skolēniem;

5.6. Līdzpārvaldes lietveža pienākumi:

- protokolēt līdzpārvaldes sanāksmes;
- sakārtot līdzpārvaldes dokumentus;
- sniegt informāciju par sēdē izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem.

VI. Noslēguma jautājumi

6.1. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež skolēnu līdzpārvaldes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.

6.2. Atzīt par spēku zaudējušu Bērzaunes pamatskolas skolēnu līdzpārvaldes nolikumu, 2013.gada 12.septembra rīkojums Nr. 21. – 1

Reglaments sastāv no 6 nodaļām un ir sagatavots uz 3 lappusēm.

Apspriests un akceptēts Bērzaunes pamatskolas Izglītojamo Līdzpārvaldes sēdē 10.09.2021.
Protokols Nr.1