



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BĒRZAUNES PAGASTS

BĒRZAUNES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900125

Bērzaunes pamatskola, Bērzaunes pagasts, Madonas novads,
V-4853, tālrunis: +371 28345322, e-pasts: berzaunesskola@madona.edu.lv

APSTIPRINĀTS

ar Bērzaunes pamatskolas direktores

30.06.2025. rīkojumu Nr. 1-23/15/2025

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NOTEIKTS SKOLĒNU PERSONĪGO VIEDIERĪČU LIETOJUMS SKOLĀ

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 36. panta 6. daļu un
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15. punktu*

1. Tiek noteikta kārtība, kādā tiek nodrošināta skolēnu personīgo viedierīču (viedtālruni, planšetes un citas elektroniskas ierīces) lietojums (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir palīdzēt skolēniem lietot personīgās viedierīces Skolā tā, lai tās netraucētu mācībām, veicinātu labākus mācību rezultātus un pasargātu no emocionālās vardarbības riskiem un izpausmēm digitālajā vidē.
3. Jebkāda video vai audio fiksēšana, kas pārkāpj cilvēktiesības, nav atļauta. Aizliegts lietot, dalīties un izplatīt digitālo saturu.
4. Skolēniem ir aizliegts lietot viedierīces izklaides nolūkiem (spēļu spēlēšanai, sociālo tīklu lietošanai, video skatīšanai u.tml.) skolas laikā.
5. Mācību stundā:
 - 5.1. personīgo viedierīču lietošana bez saskaņošanas ar pedagogu ir aizliegta;
 - 5.2. viedierīces drīkst lietot tikai tad, ja to ir atļāvis pedagogs un tas nepieciešams konkrētam mācību uzdevumam;
 - 5.3. skolēns personīgās viedierīces pirms pirmā zvana novieto klases audzinātāja norādītajā vietā (piemēram, plauktā vai kastē);
 - 5.4. viedierīces jātur izslēgtas vai klusuma režīmā;
 - 5.7. ja skolēnam nepieciešams izmantot viedierīci mācību vajadzībām vai medicīnisku apsvērumu dēļ, vecāki vai likumiskie aizbildņi to saskaņo ar pedagogu;
 - 5.9. viedierīce norādītajā vietā paliek visu skolas laiku un tiek atdota pirms došanās mājās;
6. Starpbrīžos un pēc mācību stundām:

6.1. saziņa ar vecākiem notiek ar pedagoga vai skolas darbinieka starpniecību, ja tas nepieciešams;

6.2. skolēni drīkst izmantot viedierīces pēc mācību stundām saziņai, kā arī, lai veiktu pētījumus, izmantotu interešu izglītības programmās kopā ar pedagogu. Tas jā dara, netraucējot citiem skolēniem un Skolas darbiniekiem.

7. Sekas par noteikuma neievērošanu:

7.1. skolēns, kurš neievēro noteikumu par viedierīču nodošanu, e-klasē saņem uzvedības ierakstu par personīgo viedierīču lietojuma pārkāpumu;

7.2. skolēns dodas pie administrācijas uz pārrunām, raksta paskaidrojumu, viedierīci nodod tā pārstāvim līdz mācību dienas beigām;

7.3. ja Kārtības noteikumu pārkāpums atkārtojas, telefons tiek mācību dienas beigās tiek atdots nevis skolēnam, bet viņa likumiskajam pārstāvim; tiek veiktas pārrunas, lai palīdzētu novērst turpmākus pārkāpumus un veicinātu skolēna atbildības apziņu;

7.4. ja skolēns nemaina savu attieksmi un neuzņemas atbildību par Kārtības ievērošanu, atbildību uzņemas skolēna vecāki. Lai risinātu problēmu un nodrošinātu, ka skolēns ievēro noteikumus, Skola var noteikt papildu pasākumus, kas pilnībā ierobežo personīgās viedierīces lietošanu Skolā.

8. Skolas pasākumos (svinīgajos uzvedumos, koncertos, sporta dienās u.c.) visu klašu izglītojamie, kas piedalās attiecīgajā pasākumā, mobilos telefonus vai citas ierīces nelieto. Aizliegts bez atļaujas filmēt vai fotografēt uzstāšanos vai citus izglītojamus. Ja pasākums to paredz (piemēram, foto konkurss, viktorīna ar viedierīcēm), pasākuma vadītājs paziņo, kad un kā drīkst lietot ierīces.

9. Ekskursiju un mācību braucienu laikā izglītojamie drīkst lietot ierīces mācību pasākuma norises laikā ar pedagoga atļauju, piemēram, lai fotografētu attēlus projekta darbam vai sazinātos ārkārtas gadījumā.

10. Katra pasākuma atbildīgais pedagogs pirms aktivitātes sākuma *informē* izglītojamus, kā tiks piemēroti šie noteikumi konkrētajā situācijā.

11. Skola pieprasa, ka digitālās prasības iemaņas un tehnoloģijas tiek lietotas izglītojoši, nevis izklaidējoši.

12. Informēšana un profilakse: Skola nodrošina, ka visi izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā (piemēram, klases sapulcēs, vecāku sapulcēs, e-klases žurnālā). Noteikumu galvenie punkti ir izvietoti arī redzamās vietās skolā (piemēram, infografikas veidā pie klašu telpām un skolas mājaslapā). Pedagogi regulāri atgādina izglītojamiem par ierīču lietošanas kārtību, īpaši pēc brīvlaikiem vai ja novērots pārkāpumu pieaugums. Preventīvi pasākumi ietver arī *izglītojošas aktivitātes* par digitālo veselību un drošību tiešsaistē, lai izglītojamie paši izprot ierobežojumu nozīmi.

VII. Noslēguma jautājums

13. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 31. maijā.

Rīcība par viedierīču izmantošanas noteikumu pārkāpumiem

Pārkāpuma veids/biežums	Sekas un administrācijas rīcība
1. Pirmais nelielais pārkāpums (piemēram, aizmāršības dēļ neatslēgts mobilais telefons vai cita ierīce stundā, vienreizēja tās paņemšana bez atļaujas)	<i>Mutisks brīdinājums:</i> Pedagoģs vai cits darbinieks atgādina par noteikumu prasībām. Izglītojamais izslēdz ierīci vai nodod to pedagoģam līdz stundu beigām. Incidents tiek dokumentēts (piemēram, E-klases piezīmēs) informatīvi, bez tālākām sankcijām, ja izglītojamais turpmāk ievēro noteikumus.
2. Atkārtots pārkāpums vai vidēji smags pārkāpums (piemēram, izglītojamais atkārtoti lieto mobilo telefonu vai citu ierīci stundā, starpbrīdī 1.–6. kl. izglītojamais lieto mobilo telefonu vai citu ierīci, vai vecāko klašu izglītojamais rada traucējošu situāciju ar ierīci)	<i>Ierīces īslaicīga konfiskācija:</i> Pedagoģs paņem ierīci glabāšanā uz atlikušo mācību dienas daļu. Tā tiek nogādāta skolas administrācijai vai klases audzinātājam, kas to uzglabā drošā vietā (piemēram, direktora seifā). Par pārkāpumu tiek informēti vecāki – klases audzinātājs telefoniski vai rakstiski (E-klasē vai Mykoob) paziņo, ka izglītojamais nav ievērojis noteikumus. Izglītojamais dienas beigās ierodas administrācijā, kur sarunā ar atbildīgo personu pārrunā notikušo un saņem savu ierīci atpakaļ tikai pēc apsoltījuma ievērot noteikumus. Vecākiem var lūgt parakstīt apliecinājumu, ka viņi ir informēti par situāciju.
3. Nopietns vai trešais pārkāpums (piemēram, izglītojamais sistemātiski neievēro aizliegumus, demonstratīvi atsakās pakļauties pedagoģa norādījumiem, vai izmantojis ierīci klaji neatļautā veidā – filmējis citu bez atļaujas, traucējis mācību stundu utt.)	<i>Administratīva lietvedība:</i> Ierīce tiek konfiscēta uz ilgāku laiku, līdz ierodas vecāki. Skolas administrācija sagatavo aktu par pārkāpumu, kurā apraksta situāciju. Tiek organizētas pārrunas ar izglītojamo un vecākiem klātienē, piedaloties direktoram vai vietniekam un klases audzinātājam. Pārrunās vienojas par turpmāko rīcību. Skola var fiksēt konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību. Mobilais telefons vai cita ierīce vecākiem tiek atdota tikai pēc pārrunu noslēguma. <i>Izglītojamais turpmāk katru rītu ierīci nodod administrācijā.</i>
4. Ļoti smags pārkāpums vai ļaunprātīga rīcība (piemēram, ierīces izmantošana pretlikumīgām darbībām – aizskaršana internetā, neatļauta filmēšana ar mērķi pazemot, skolas IT sistēmu bojāšana)	<i>Audzinoša rakstura pasākumi un tiesiska rīcība:</i> Skolas direktors lemj par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai: akts par pārkāpumu, rīcības izvērtēšana pedagoģiskajā padomē, sociālā pedagoģa vai psihologa iesaiste. Vecāku iesaiste, plāns turpmākajām darbībām. Skola fiksē konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; apdraudējuma gadījumā skola rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību. Ja pārkāpums saistīts ar likumpārkāpumu (piemēram, varmācīgu video izplatīšana, zādzība ar ierīces palīdzību, sistēmu uzlaušana), skola ziņo policijai.

Piezīme: Visos posmos mērķis ir izglītēt izglītojamo par atbildību, nevis pašmērķīgi sodīt. Pēc jebkura pārkāpuma skola piedāvā izglītojamam atbalstu (audzinātājs pārrunā atkarības no ierīcēm riskus, palīdz plānot laiku bez ierīcēm, nepieciešamības gadījumā iesaista citus speciālistus).

Direktore

I. Gailuma