

MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BĒRZAUNES PAGASTS

BĒRZAUNES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900125

Bērzaunes pamatskola, Bērzaunes pagasts, Madonas novads,
LV-LV 4853, tālrunis: +371 28345322, e-pasts: berzaunesskola@madona.edu.lv

Apstiprinu

Ar Bērzaunes pamatskolas direktores

2024. gada 31. augusta

30.08.2024. rīkojumu Nr.1-23/13/2023

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bērzaunē

Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2023.gada
22. augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
9.10., 9.11. apakšpunktiem;
Bērnu tiesību aizsardzības likuma IV nodaļa 2. un 5. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības par Bērzaunes pamatskolas (turpmāk - izglītības iestāde) vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk – kārtība), mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.

2. Kārtībā iekļautie termini:

Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.

Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.

Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā iespaidošana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

3. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtība nosaka konkrētas

darbības, kas izglītības iestādē izstrādātas konflikta situāciju risināšanai, kā arī gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi saistībā ar iespējamu vardarbību.

4. Vardarbības pret izglītojamo novēršanai izglītības iestāde papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas 2008. gada 8. oktobra metodiskos ieteikumus „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”, kas nosaka rīcības shēmas un veicamos pasākumus gadījumos, kad pastāv aizdomas par iespējamām bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret izglītojamo.

5. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis izglītības iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.

II. Konflikti starp izglītojamajiem

6. Ja izglītojamo starpā konstatēts konflikts, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

6.1. klases audzinātājs (vai jebkurš darbinieks, kas konstatējis attiecīgo situāciju) nekavējoties izglītības iestādes vadītājam par konstatēto konflikta situāciju. Vadītājs ziņo izglītojamā vecākiem;

6.2. klases audzinātājs rakstiski informē vecākus (e-klase, dienasgrāmata vai vēstule) par notikušo konfliktu, vecāki, rakstiski atbildot, apstiprina, ka viņi ir informēti par situāciju;

6.3. klases audzinātājs iepazīstas ar konfliktā iesaistīto skolēnu paskaidrojumiem un veic pārrunas ar iesaistītajām personām, nepieciešamības gadījumā iesaistot vecākus situācijas risināšanā;

6.4. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad klases audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, kas lemj par nepieciešamību situācijas risināšanai piesaistīt novada atbalsta personālu;

6.5. pamatojoties uz klases audzinātāja rakstisko iesniegumu, izglītības iestādes vadītājs aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu izglītības iestādē.

7. Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka arī turpmāk audzēkņa uzvedība apdraud savu un pārējo audzēkņu drošību, veselību un dzīvību, izglītības iestādes vadītājs lemj par mācību nodrošināšanu citā telpā un atbalsta pasākumu piemērošanu Ministru kabineta 2023.gada 22. augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” noteiktajā kārtībā. Izglītības iestāde ir tiesīga rīkoties saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

III. Konflikti starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku

8. Ja izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta personāla starpā noticis konflikts, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

8.1. pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja ar rakstisku iesniegumu par notikušo situāciju;

8.2. izglītības iestādes vadītājs sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, ja nepieciešamas, arī klātienē izglītības iestādes telpās;

8.3. izglītības iestādes vadītājs situācijas risināšanai organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, un cenšas konfliktu atrisināt.

9. Ja starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku noticis konflikts, par kuru izglītojamais informējis savus vecākus, un vecāki pedagoga vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (t.i., pedagoga rīcība traktējama kā profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:

9.1. izglītības iestādes vadītājs veic pārrunas ar pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo, kas ir iesaistīts konflikta situācijā;

9.2. izglītības iestādes vadītāja klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kas ir iesaistīts konflikta situācijā;

9.3. ja, iesaistot vecākus, konflikta situāciju ar pedagogu nevar atrisināt, tad:

9.3.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo izglītības iestādes vadītājam detalizētai izvērtēšanai;

9.3.2. izglītības iestādes vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam;

9.3.3. izglītības iestādes vadītājs uz rīkojuma pamata izveido komisiju, kuras sastāvā bez izglītības iestādes vadītāja ir vēl vismaz 2 pedagogu pārstāvji, un izvērtē konfliktu;

9.3.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku; ja nepieciešams, uz noslēguma sarunu pieaicina izglītības iestādes dibinātāja, vietējās Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta pārstāvi;

9.3.5. pēc notikuma izvērtēšanas, ja nepieciešams, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodu (piezīme, rājiens), atstādināt darbinieku no darba pienākumiem vai izteikt darba uzteikumu;

9.3.6. ja pedagoga vai atbalsta personāla rīcībā netiek konstatēti pārkāpumi, izglītības iestādes vadītājs sniedz motivētu skaidrojumu vecākiem par darbinieka rīcības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

IV. Izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

10. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde veic šādas darbības:

10.1. klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu apmeklējuma kavējumu cēloni (*skat. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas kārtības II nodaļas 7. punktu*);

10.2. kad izglītojamais ierodas izglītības iestādē, klases audzinātājs uzklausa viņa viedokli par situāciju;

10.3. klases audzinātājs sadarbībā ar citiem izglītības iestādes pedagogiem veic izglītojamā novērošanu klasē.

11. Situācijas, par kurām klases audzinātājam nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadītājam:

11.1. aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;

11.2. saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās;

11.3. klases audzinātājs pamanījis, ka izglītojamā uzvedība izmainījusies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais noslēdzies sevī, ir drūms);

11.4. klases audzinātājs pamanījis, ka izglītojamam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi.

12. Ja skolēns neattaisnoti kavējis 20 stundas un vecāki par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot oficiālu vēstuli), bet neattaisnotie kavējumi turpinās, klases audzinātājs nedēļas laikā informē izglītības iestādes vadītāju.

13. Izglītības iestādes vadītājs ar klases audzinātāju un vecākiem analizē izglītojamā neattaisnoto kavējumu cēloņus, izmantojot gan izglītojamā rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas; var veikt arī mājas apmeklējumus.

14. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:

14.1. problēmām izglītības iestādē;

14.2. izglītojamā individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.);

14.3. problēmām ģimenē.

15. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota izglītības iestādes vadītājam, kas tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.

Direktore

I. Gailuma

SASKAŅOTS: 2024. gada 29. augusta Pedagoģiskajā sēdē

Rīcības shēma, ja ir aizdomas par fizisku, emocionālu, seksuālu vardarbību vai vecāku nolaidību izglītojamā ģimenē

Skolēns, izglītības iestādes darbinieks vai vecāks ziņo par aizdomām, ka pret skolēnu viņa ģimenē tiek veiktas prettiesiskas darbības.



Informācija tiek nodota izglītības iestādes vadītājam.



Izglītības iestādes vadītāja sadarbībā ar atbalsta personālu lemj par tālāko rīcību!

1.VARIANTS

Izglītības iestādes vadītāja vai atbalsta personāls aicina skolēna vecākus uz pārrunām. Sarunas gaita tiek fiksēta sarunu protokolā.

2.VARIANTS

Izglītības iestādes vadītāja par cietušo skolēnu ziņo bērnu tiesību aizsargājošām iestādēm (bāriņtiesai, sociālajam dienestam, Valsts policijai).

**Rīcības shēma, ja no skolēna
konstatēta emocionālā vai fiziskā
vardarbība pret iestādes darbinieku**

No iestādes darbinieka ir rakstisks
iesniegums izglītības iestādes
vadītājam ar situācijas aprakstu.



Izglītības iestādes vadītāja sazinās ar skolēna
vecākiem un veic pārrunas.



Izglītības iestādes vadītāja organizē sarunu,
kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses.



Ja konflikts netiek atrisināts sarunas rezultātā,
situācijas risināšanā iesaistās atbalsta personāls.

Rīcības shēma emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumā

1

Iestādes darbinieks, kurš konstatējis emocionālo vai fizisko vardarbību skolēnu starpā, pārtrauc to!

2

Nepieciešamības gadījumā iestādes darbinieks sazinās ar skolas medmāsu, kura sniedz pirmo palīdzību. Nepieciešamības gadījumā tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests. Informē vecākus!

3

Iestādes darbinieks informē par situāciju sociālo pedagogu vai klases audzinātāju, vai dežūradministratoru.
Ja emocionālo vai fizisko vardarbību konstatēja skolas pedagogs, tad iesaistās situācijas risināšanā.

4

Pēc informācijas saņemšanas noskaidro situācijas apstākļus.

1. Uzklausa skolēnus!
2. Iegūst rakstisku situācijas izklāstu (raksta skolēni vai skolas darbinieks veic situācijas aprakstu pēc skolēnu stāstītā)!)
3. Informē vecākus!
4. Rakstiskais situācijas izklāsts tiek nodots skolas administrācijas pārstāvim.

5

Skolas administrācija sadarbībā ar atbalsta personālu izvērtē situāciju un nosaka tālāko rīcības plānu!

Klases audzinātājs novēro situāciju (veic pārrunas, klases stundas saturā ietver aktuālo tēmu, saņem info no mācību priekšmetu skolotājiem, klases mikroklimata izpēti u.c.)

Tiek organizēta skolēna/skolēnu, vecāku, kl. audz. un administrācijas un/vai atbalsta personāla pārstāvju tikšanās, kurā vienojas par turpmāko rīcību skolēna uzvedības korekcijai, nosakot katra atbildību un iesaisti situācijas risināšanā.

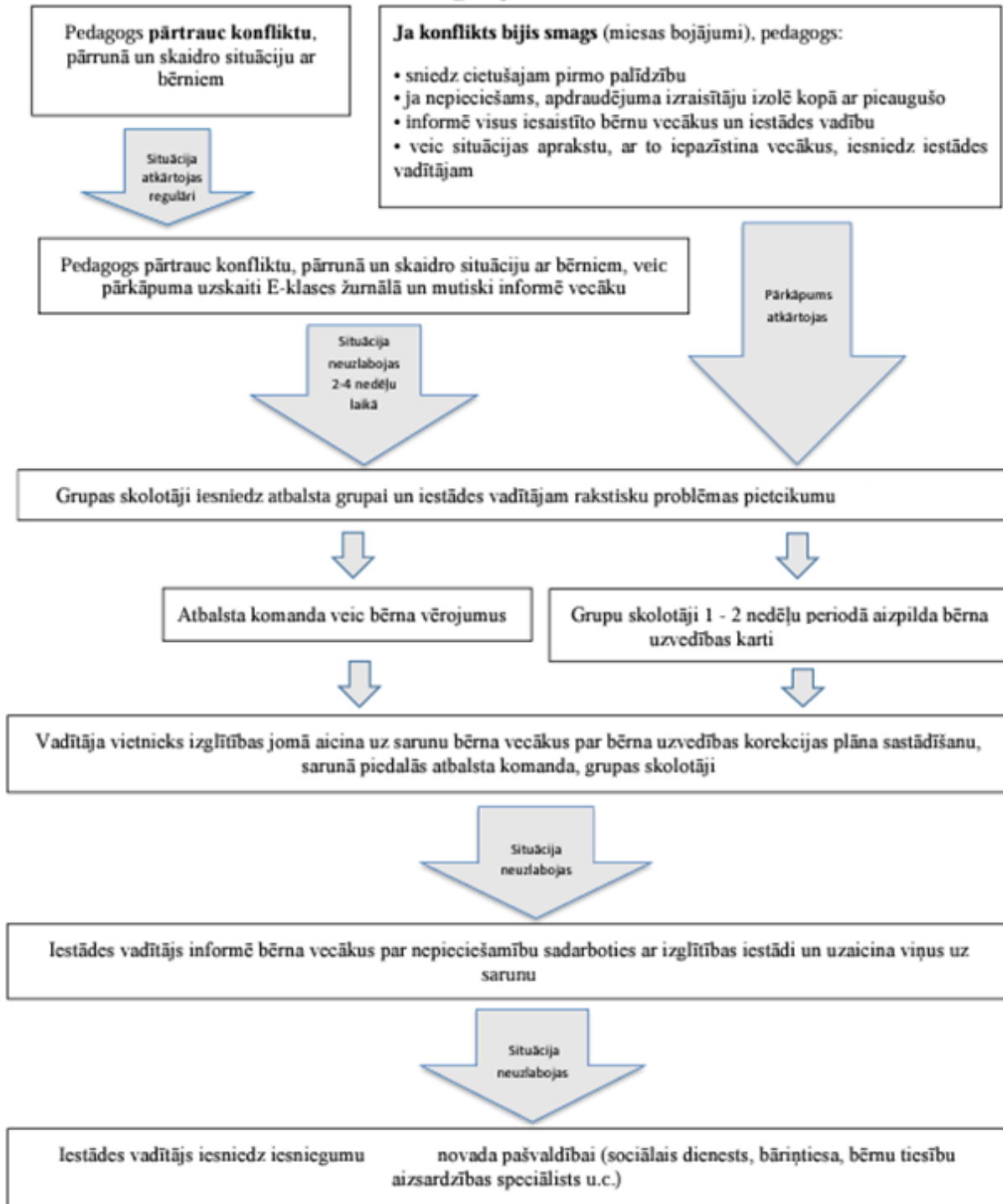
Ja iesaistītās personas izpildījušas uzdevumus skolēna uzvedības korekcijai, bet nav sasniegts vēlamais rezultāts, tiek noteikti jauni uzdevumi, nosakot katra atbildību un iesaisti situācijas risināšanā.

Ja vecāki nav izpildījuši uzdevumus skolēna uzvedības korekcijai, administrācija vai sociālais pedagogs ziņo pašvaldības institūcijām.

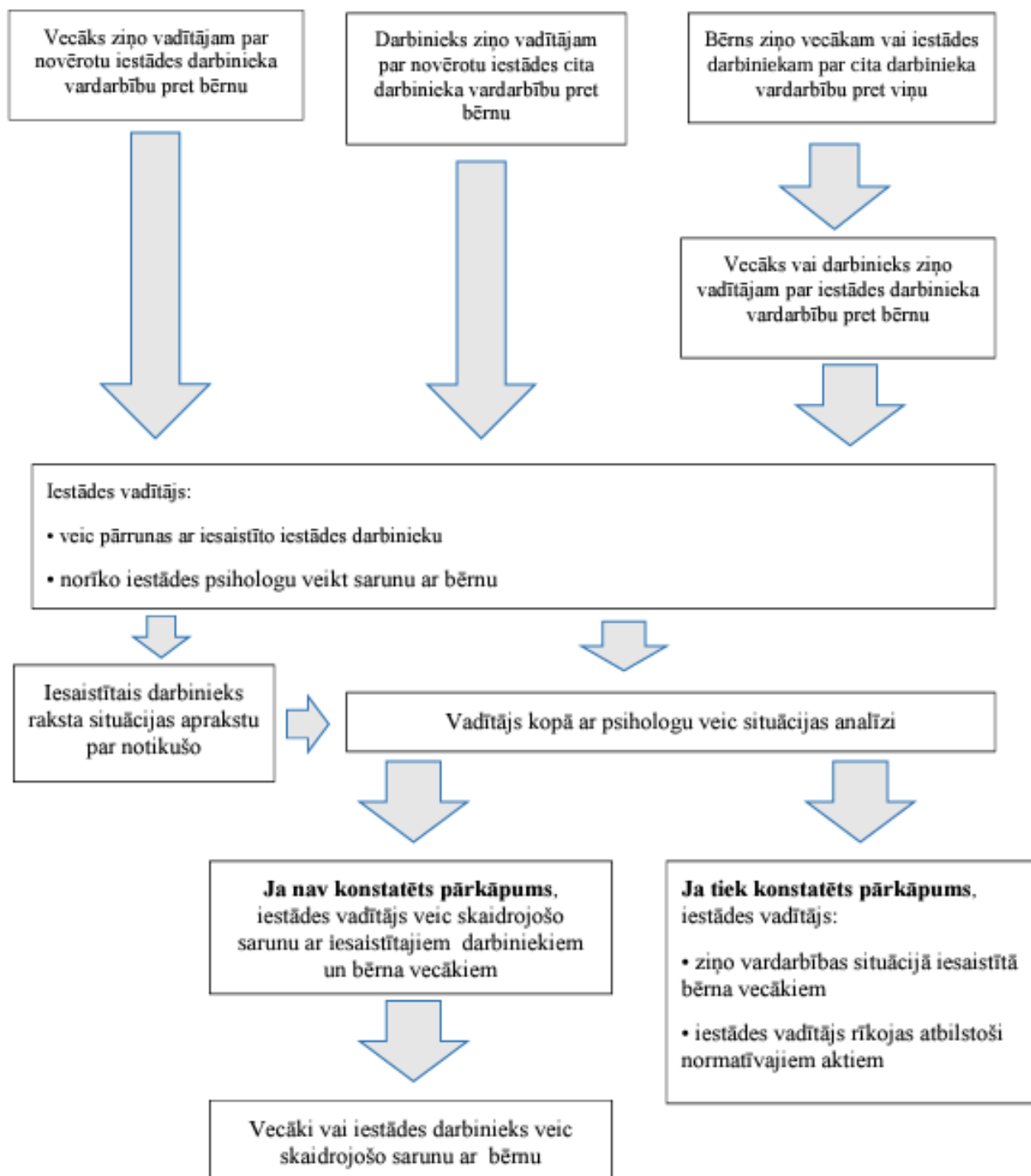


VADĪTĀJA UN PEDAGOGU RĪCĪBA VARDARBĪBAS PRET IZGLĪTOJAMO GADĪJUMOS Nr.1

Rīcības shēma izglītojamo savstarpējās fiziskās vai emocionālās vardarbības gadījumā

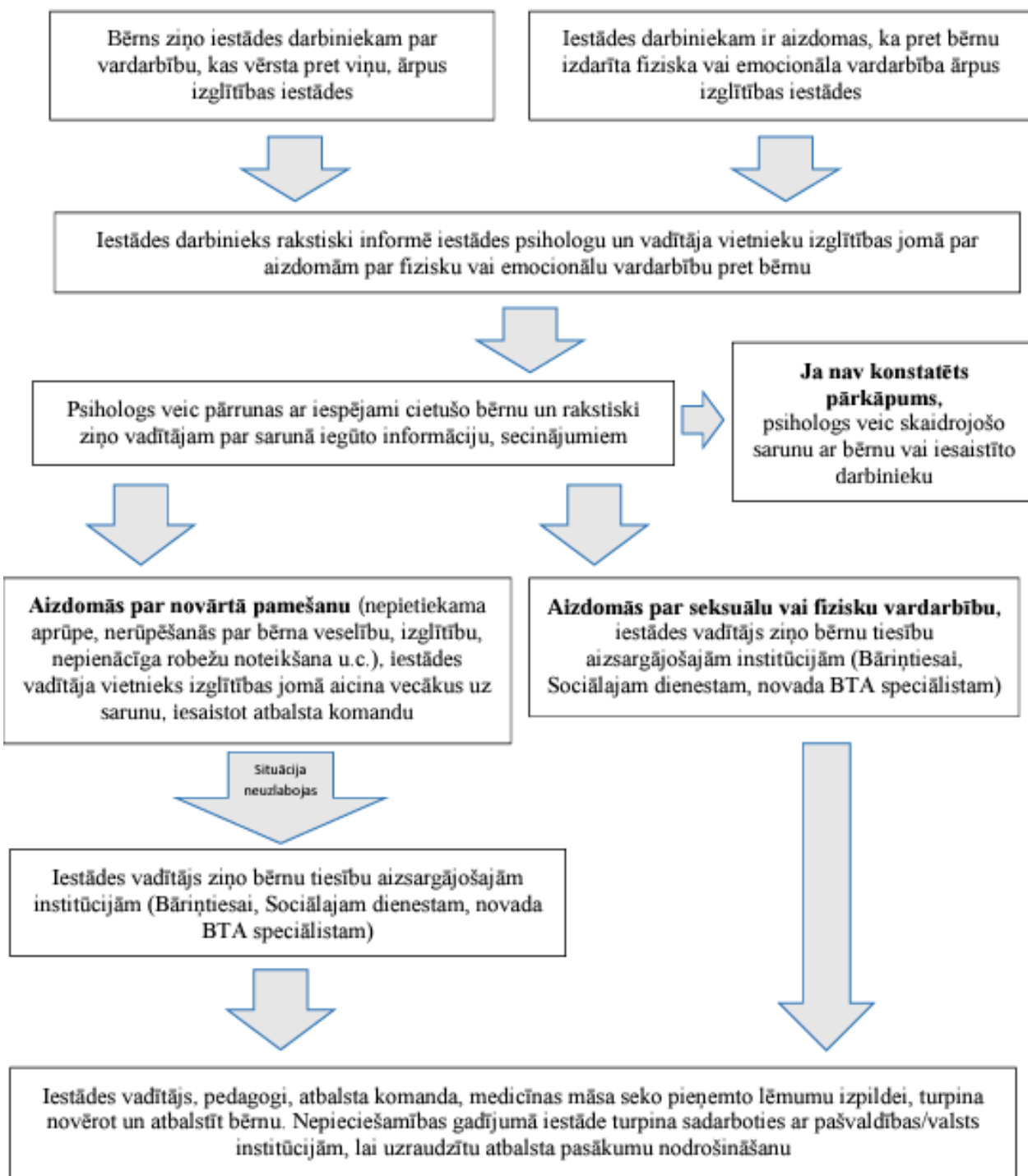


Rīcības shēma, ja radušās aizdomas par iestādes darbinieka fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo



VADĪTĀJA UN PEDAGOGU RĪCĪBA VARDARBĪBAS PRET IZGLĪTOJAMO GADĪJUMOS Nr. 3

Rīcības shēma, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo ārpus izglītības iestādes.



KĀRTĪBA, KĀDĀ IZSKATA SKOLĒNU PĀRKĀPUMUS*

Pārkāpuma veids	Amatpersona	Rīcība pārkāpumu gadījumos	Sekas
1) Mācību procesa traucēšana un cita veida darbība, kas nesekmē darbu skolā 2) Neattaisnoti kavējumi	Priekšmeta skolotājs Klases audzinātājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas Ieraksts e-klasē/dienasgrāmatā Klases audzinātājs informē vecākus	Ieraksts e-klasē/dienasgrāmatā Pēc 3. ziņojuma saņemšanas skolēns kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārkāpumu izskatīšanu
Skolas un personu mantas bojāšana, piesavināšanās	Klases audzinātājs Direktors	Notikumā iesaistītās personas ziņojums/paskaidrojums klases audzinātājam Akts par nodarījumu Klases audzinātājs informē vecākus Saruna klātienē (klases audzinātājs, skolēns, vecāks un direktors)	Zaudējumu atlīdzināšana Sabiedriski lietderīgais darbs skolas labā (var atstrādāt arī vecāki)
Fiziskā, emocionālā un seksuālā vardarbība	Klases audzinātājs Direktora vietnieki Direktors Novada speciālists	Notikumā iesaistītās personas ziņojums/paskaidrojums klases audzinātājam Individuālas pārrunas Klases audzinātājs informē vecākus Saruna ar vecākiem Ieteikums tikties ar psihologu Ziņojums policijai Iesniegums pašvaldības Administratīvo komisiju/lietas izskatīšanai	Atvainošanās Konsultācija pie psihologa Pārrunas ar pašvaldības policijas darbinieku Pašvaldības Administratīvo komisiju/lietas izskatīšana civiltiesiskā kārtībā
Smēķēšana, alkohola un citu apreibinošu vielu lietošana skolas teritorijā	Klases audzinātājs Direktora vietnieki Direktors Novada speciālists	Notikumā iesaistītās personas ziņojums/paskaidrojums klases audzinātājam Individuālas pārrunas Klases audzinātājs informē vecākus Saruna ar vecākiem Ieteikums tikties ar speciālistu Iesniegums pašvaldības Administratīvo komisiju/lietas izskatīšanai	Skolēna paskaidrojums Pēc 3. paskaidrojuma sniegšanas skolēns kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārkāpuma izskatīšanu Pašvaldības Administratīvo komisiju/lietas izskatīšana civiltiesiskā kārtībā

* Bērzaunes pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumu VI nodaļa 55. punkts

Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.