



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BĒRZAUNES PAGASTS
BĒRZAUNES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900125

Bērzaunes pamatskola, Bērzaunes pagasts, Madonas novads,
7-LV 4853, tālrunis: +371 28345322, e-pasts: berzaunesskola@madona.edu.lv

APSTIPRINĀTS

ar Bērzaunes pamatskolas direktores
30.08.2024. rīkojumu Nr. 1-23/13/2024

Skolēnu vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība

Bērzaunes pamatskolā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos 9.9. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. nepiederošām personām saistošu uzturēšanās kārtību Bērzaunes pamatskolā (turpmāk tekstā – skola);

1.2. kārtību, kādā, nepiederošas personas tiek iepazīstinātas ar šiem noteikumiem.

2. Par nepiederošām personām tiek uzskatītas personas, kas nav skolas darbinieki un izglītojamie.

II. Nepiederošu personu skolas apmeklēšanas kārtība

3. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot skolas telpās, jāpiesakās pie dežurējošā darbinieka, jāstādās priekšā un jāinformē par ierašanās mērķi.

4. Ja vecāki vēlas runāt ar sava bērna klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, viņiem iepriekš jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku. Kategoriski aizliegts traucēt mācību procesu.

Gaidīt mācību stundas beigas nepiederošās personas var 1.stāva foajē.

5. 1.-4. klašu izglītojamo vecākiem ir atļauts pavadīt skolēnus pirms stundu sākuma līdz kabinetiem. Pēc stundām vecāki var sagaidīt bērnus 1.stāva foajē.

6. Vecāki var apmeklēt mācību stundas tikai ar skolas vadības atļauju un skolas vadības pārstāvja klātbūtnē.

7. Ja vecākiem ir informācija vai aizdomas, ka viņa bērnu skolā fiziski vai emocionāli aizskar skolasbiedri, par to nekavējoties jāziņo klases audzinātājam vai skolas vadībai. Kategoriski aizliegts vienpersoniski iesaistīties konflikta risināšanā.

8. Ārpusstundu pasākumu laikā nepiederošās personas var atrasties skolā tikai ar administrācijas atļauju, ievērojot skolas iekšējās kārtības noteikumus. Nepiederošai personai ir jāatstāj skolas telpas un teritorija pēc skolas administrācijas un dežuranta pieprasījuma.

9. Skolas darbiniekiem ir jāpaziņo skolas administrācijai par visām nepiederošām personām, kuras atrodas skolā un pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus.

III. Nepiederošo personu iepazīstināšana ar uzturēšanās noteikumiem skolā

10. Izglītojamo vecāku iepazīstināšana ar šiem noteikumiem notiek katra mācību gada sākumā vecāku sapulcē.

11. Ar šiem noteikumiem var iepazīties skolas informatīvajā stendā un skolas e-lappusītē.

IV. Noslēguma jautājumi

12. Grozījumus šajos noteikumos var izdarīt pēc skolas padomes vai pedagogiskā padomes ierosinājuma. Grozījumus apstiprina ar skolas direktora rīkojumu.

Direktore

I.Gailuma