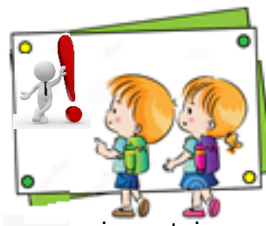


ATTĀLINĀTĀ MĀCĪBU PROCESA NORISE BĒRZAUNES PAMATSKOLĀ

No 23.03.2020. mācību darbs notiek attālināti.

Visa attālinātā mācību procesa informācija pieejama e-klasē un skolas mājas lapā.



INFORMĀCIJA skolēniem

1. Šajā laikā mācību stundu laiki un stundu saraksts netiek mainīts.
2. E- klasē līdz plkst. 8.00 skolotāji ir ievadījuši stundas tematu, veicamos uzdevumus, izmantojamos resursus un norādes par to, kad un kā jāveic darbs.
3. Skolotājs savas mācību stundas un konsultāciju laikā būs sasniedzams e-klasē, telefoniski, WhatsApp, e-pastā, lai sniegtu nepieciešamos paskaidrojumus. Pirms kontaktēties ar skolotāju pārdomājiet jautājumu saturu, lai saruna ir konkrēta un īsa, atstājot iespēju pārējiem saņemt konsultāciju.
4. Mācību process sākas 8.15. Katru rītu par savu iesaistišanos mācībās dod ziņu klases audzinātājam WhatsApp grupā. Par ārkārtas gadījumiem (slimība, tehniskās problēmas) informē klases audzinātāju.
5. Ja nav citu norāžu, tad 5. – 9. klašu skolēniem katras dienas uzdevumi skolotājam jāiesniedz ne vēlāk kā līdz 16.00, bet 1. - 4. klases skolēniem līdz 19.00. Ja skolēns uzdoto darbu neiesūta norādītajā laikā e-žurnālā parādās ieraksts "nv".
6. Mācību dienas beigās iepriekš norādītajos laikos skolēns aizsūta audzinātājam īsu kopsavilkumu (laiks, cik veltīja katram mācību priekšmetam).

IETEIKUMI skolēniem

IEKĀRTO SEV ATBILSTOŠU DARBA VIETU!

PLĀNO SAVU LAIKU, IZVEIDO DIENAS REŽĪMU!

IK PĒC PUSSTUNDAS ATPŪTINI ACIS, PAVINGRO!

PĀRLIECINIES, KA ESI VEICIS VISUS DIENĀ PAREDZĒTOS UZDEVUMUS!

INFORMĀCIJA vecākiem

1. Sekojiet līdzi informācijai e-klasē un skolas mājas lapā!
2. Nodrošiniet, ka skolēns katru darba dienu mācību laikā ir mājās un gatavs piedalīties attālinātās mācīšanās procesā. Ja nepieciešams, palīdziet ar padomu tiešsaistes jautājumos.
3. Nepieciešamības gadījumā vecāks no skolas paņem mācību materiālus. Skola darbdienu atvērta no 8.00 līdz 13.00.
4. Ja skolēns neveic un neiesūta norādītajā laikā uzdotos darbus, skolotājs e-klasē veic ierakstu "nv" un klases audzinātājs sazinās ar vecākiem.
5. Ārkārtas gadījumos (slimība, interneta, datora problēmas u.c.) skolēns vai vecāks informē klases audzinātāju.
6. Par neskaidriem attālinātā mācību procesa jautājumiem rakstiet e-klasē vai sazinieties ar mācību priekšmeta skolotājiem (tālrunu numuri ir pieejami e-klasē)! Pirms kontaktēties ar skolotāju pārdomājiet jautājumu saturu, lai saruna ir konkrēta un īsa, atstājot iespēju pārējiem saņemt konsultāciju.

IETEIKUMI vecākiem

PALĪDZIET IEKĀRTOT BĒRNAM DARBA VIETU UN PLĀNOT LAIKU!

DIENAS BEIGĀS PĀRRUNĀJIET, KĀ BĒRNAM VEICIES!

ESIET ATBILDĪGI UN SAPROTOŠI!